**OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art.11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownika samorządowych (tj.: Dz.U. 2016 poz. 902 )

**Wójt Gminy Dzikowiec ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego Świetlicy ,,Świetlik” w Spiach oraz Świetlicy ,,Świteź” w Mechowcu**

**1. Określenie stanowiska:**

Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego tworzonej w ramach realizacji projektu:  . ***Przeciw wykluczeniu społecznemu- program******profesjonalnego wsparcia i pomocy rodzinom z terenu Gminy Dzikowiec*** w ramach konkursu RPPK.08.04.00-18-0021/16-00 realizowanego przez Gminę Dzikowiec w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna ,Działania 8.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

**2.  Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie: wyższe, na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku , którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą

lub

* na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki specjalnej
* roczny staż pracy w świetlicy z dziećmi,  
  wiedza z zakresu znajomości regulacji prawnych w zakresie Wspierania rodziny i pieczy zastępczej
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**3. Dodatkowe wymagania:**

1)  znajomość następujących ustaw :

    a)  ustawy o samorządzie gminnym,

    b)  ustawy o pomocy społecznej,

    c)  ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

    d)  ustawy o finansach publicznych,

    e)  Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Kodeks Pracy, KPA;

2)  znajomość podstaw funkcjonowania organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

3)  umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;

4)  samodzielność i dobra organizacja pracy;

5)  umiejętność pracy w zespole;

6)  umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych;

7)  łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;

8)  opanowanie, dyspozycyjność;

9)  umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

10) ukończony kurs animacji dzieci i młodzieży

11) ukończony kurs instruktora fitness

**4. Do zakresu działań Kierownika należy w szczególności:**

1)  organizacja funkcjonowania placówki;

2)  kierowanie i nadzór nad pracą wychowawcy zatrudnionego w placówce;

4)  opracowywanie wewnętrznych instrukcji i regulaminów, planów zajęć;

5)  realizacja sprawozdawczości;

4)  prowadzenie innych spraw związanych ze statutową działalnością placówki;

8) reprezentowanie placówki na zewnątrz.

**5**.  **Informacje o warunkach pracy :**

1. wymiar czasu pracy 1 etat
2. miejsce pracy świetlica w Mechowcu i świetlica w Spiach
3. umowa na czas określony
4. praca administracyjno-biurowa, praca przy komputerze
5. zadania opiekuńczo – wychowawcze
6. praca z dziećmi , młodzieżą i rodziną wymagająca szczególnej koncentracji, wrażliwości i zaangażowania;
7. praca biurowa wymagająca wyjść poza budynek jednostki

Zastrzega się zawarcie umowy o pracę po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Dzikowiec , a  Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o realizacji projektu: . ***Przeciw wykluczeniu społecznemu- program******profesjonalnego wsparcia i pomocy rodzinom z terenu Gminy Dzikowiec*** w ramach konkursu RPPK.08.04.00-18-0021/16-00 realizowanego przez Gminę Dzikowiec w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna ,Działania 8.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

**6.  Wymagane dokumenty:**

1)  życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem.

2)  list motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem.

3)  kserokopie świadectw ukończenia szkoły.

4)  kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń.

5)  kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu.

6)  oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w

ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj.: Dz.U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2016, poz. 902 ), potwierdzone własnoręcznym podpisem.

7)  oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

8)  oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji - oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

9)  oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

10)  oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.

11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą .

12)  inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

13) wymagane dokumenty oraz kopie należy potwierdzić czytelnym podpisem kandydata, potwierdzające za zgodność kopii z oryginałem

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1)  wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Dzikowiec, 36- 122 Dzikowiec, ul. Dworska 62 – pok. Nr 11 (sekretariat) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego Świetlicy ,,Świetlik” w Spiach oraz Świetlicy ,,Świteź” w Mechowcu”,** w terminie do dnia 13 kwietnia 2017 roku do godz. 13:00, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego.

2)  dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Dzikowiec 36-122 Dzikowiec, ul. Dworska 62 .

3)  oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

**8. Informacje dodatkowe:**

1) postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu posiedzenia komisji rekrutacyjnej kandydaci poinformowani zostaną drogą telefoniczną lub w inny skuteczny sposób.

2) oferty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, zostaną odesłane kandydatom, którzy złożyli swoje oferty.

3) informacje o wynikach naboru umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej  Gminy  Dzikowiec www.dzikowiec.itl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4) Osoba do kontaktu : Bogumiła Kosiorowska Dyrektor SCK Dzikowiec Tel. 17 22 73 725

Wójt Gminy Dzikowiec